

АКТ
по итогам проведения контрольного мероприятия

Наименование учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие:

**МБУ «Музейно-выставочный центр»
(далее – Музей)**

Вид контрольного мероприятия:
(ненужное зачеркнуть)

плановое ~~внеплановое~~

Период проведения контрольного мероприятия:

25 декабря 2019 года

Наименование муниципальной работы, в отношении которой проводится проверка

«Оказание туристско-информационных услуг»

Форма проведения контрольного мероприятия

**Посещение Музея
(ул. Дружбы народов, 41)**

Критерии оценки качества муниципальной работы:

- наличие системы информирования и консультирования о порядке и сроках выполнения работы:

Информирование осуществляется по телефону, при обращении на электронную почту и в письменной форме, а также на сайте Музея в режиме свободного доступа. Информационный стенд отсутствует.

- выполнение муниципальной работы согласно порядку, предусмотренному стандартом качества предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная работа выполняется согласно Стандарту качества выполнения муниципальной работы «Оказание туристско-информационных услуг».

- при личном обращении в туристско-информационный центр (далее - ТИЦ), преимущественно в устной форме

Сотрудник Музея, предоставляющий туристско-информационные услуги (далее – ТИУ), получив запрос, в течение 10 минут готовит информацию для ответа потребителю в устном или наглядном виде. Предоставление ТИУ происходит непосредственно на месте, при необходимости сопровождается наглядной демонстрацией информационных материалов, показом фотографий на экране монитора.

- при обращении по телефону (консультации по телефону)

Сотрудник Музея, предоставляющий ТИУ, ответ на телефонный звонок начинает с информации о Музее и ТИЦ. На запрос предоставляется подробная информация.

- при обращении по электронной почте

При направлении запроса по электронной почте, сотрудник Музея в течение 3 рабочих дней готовит информацию для ответа в письменном виде и отправляет ответ официальным письмом по почте, электронной почте или факсимильной связью.

- количество жалоб на качество выполнения муниципальной работы

Жалобы отсутствуют.

- соблюдение требований к зданию, в котором выполняется муниципальная работа

Помещение ТИЦ расположено с учётом доступности на общественном транспорте. Вход в здание располагается с парадного фасада. Вход в здание оборудован удобной лестницей и поручнями.

Информационной табличкой оборудован вход в помещение ТИЦ.

- соблюдение требований к помещениям, в котором выполняется муниципальная работа

В помещении ТИЦ отсутствует информационный стенд, содержащий необходимую текстовую информацию об условиях выполнения муниципальной работы. График работы специалистов указан на информационной табличке при входе в помещение ТИЦ.

Места ожидания оснащены мебелью.

- требования к взаимодействию участников процесса муниципальной работы

Сотрудники ТИЦ не обеспечены личными идентификационными карточками (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и наименовании должности сотрудника.

Факты нарушений, выявленные в ходе контрольного мероприятия или отсутствие таковых

Оказание ТИУ регламентировано стандартом качества выполнения муниципальной работы «Оказание туристско-информационных услуг» (постановление Администрации города Когалыма от 20.02.2018 №341).

Согласно п. 4.1.1. на информационном стенде учреждения должна быть размещена информация:

- место нахождения ТИЦ,*
- график работы ТИЦ,*
- номера телефонов для справок,*
- описание процедур предоставления ТИУ,*
- перечень причин для отказа в предоставлении ТИУ,*

- порядок обжалования действия (бездействия),
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующие предоставление ТИУ.
Информационный стенд отсутствует. Согласно п. 4.2.4. сотрудники, выполняющие муниципальную работу, обеспечиваются личными идентификационными карточками или настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием должности сотрудника. Сотрудник ТИЦ на момент проверки не имел при себе личную идентификационную карточку с указанием ФИО и должности (бейдж).

Оценка результатов контрольного мероприятия

Муниципальная работа выполняется в соответствии с требованиями муниципального задания Музея. Выполнение муниципальной работы частично соответствует требованиям стандарта качества выполнения муниципальной работы «Оказание туристско-информационных услуг».

Предложения по устранению выявленных нарушений

1. Разместить информационный стенд и информацию согласно требованиям п. 4.1.1. стандарта качества выполнения муниципальной работы «Оказание туристско-информационных услуг». Срок исполнения – до 15.01.2020.
2. Обеспечить сотрудников ТИЦ идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности (бейдж). Срок исполнения – до 15.01.2020.

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Специалист- эксперт
отдела культуры
(должность)


(подпись)

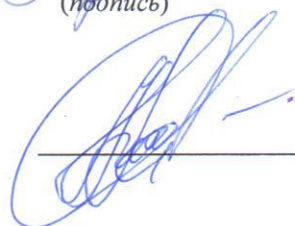
Т.Ф.Майер
(ФИО)

Главный специалист
отдела культуры
(должность)


(подпись)

С.Н.Бугера
(ФИО)

Согласовано:
Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики



А.А.Логинова

Администрации города Когалыма

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Начальник отдела культуры

(должность)

(подпись)

Е.С.Морозова

(ФИО)

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директор МБУ «МВЦ»

(должность)

(подпись)

И.И.Куклина

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом:

(должность)

(подпись)

(ФИО)