



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «24» октября 2018 г.

№ 2342

О внесении изменений в постановление
Администрации города Когалыма
от 28.12.2017 №2887

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.10.2017 №415-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года №427-п «О государственной программе «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №883 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.10.2013 №2932», по итогам проверки Контрольно-счётной палаты города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2017 №2887 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. подпункт 3.1. пункта 3 «Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. пункт 3 Части 3 «Прочие сведения о муниципальном задании» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 24.10.2018 № 2342

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (I год планового периода)	2020 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	-			В стационарных условиях		Доля представленных во всех формах зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов	процент	744	76	79	82	0	0
				В стационарных условиях		Удовлетворённость качеством предоставления муниципальной услуги	процент	744	80	82	83	0	0



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 24.10.2018 № 2342

«3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

3.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- проверка и анализ планирования Учреждения;
- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;
- посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений,

проверка работы сайта и предоставления услуг согласно утверждённым регламентам и стандартам, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия.

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Проверка планирования (годовой план и планы по направлениям Учреждений)	1 раз в год	Управление
Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения: - квартальные отчёты; - отчёты о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт	ежеквартально ежеквартально 1 раз в год	Управление
Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» ²	1 раз в год	Управление

Посещение учреждения, проверка книги жалоб и предложений, проверка работы сайта и предоставления услуг согласно утверждённым регламентам и стандартам	1 раз в год	Управление
Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга	По мере необходимости	Управление

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.».

² Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе.